

Wir suchen Dich!



Du bist ein Organisationstalent und vielseitig begabt? Du fühlst Dich in der Welt der klassischen Verwaltungsaufgaben genauso zuhause wie in Social Media, Marketing und der Pflege von Webseiten? Du bist gerne Ansprechpartner:in für die Kolleg:innen in Fragen betr. Verwaltung, Organisation, Social Media? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Deine Aufgaben:

- **Personalwesen / Buchhaltung:**
 - Unterstützung bei der Personalverwaltung und Buchhaltung (Verträge, Zeiterfassung, Abrechnungen).
 - Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen und Onboarding neuer Teammitglieder.
- **Klassische Verwaltungsaufgaben:**
 - Bearbeitung von administrativen und organisatorischen Tätigkeiten.
 - Schriftverkehr und Dokumentenmanagement.
- **Marketingtätigkeiten:**
 - Erstellung und Pflege von Beiträgen auf unseren Social-Media-Kanälen
 - Entwicklung und Umsetzung kreativer Content-Ideen.
 - Gestaltung von Flyern, Plakaten, Präsentationen und anderen Marketingmaterialien.
 - Unterstützung bei der visuellen Umsetzung von Projekten.
- **Webseitenpflege:**
 - Aktualisierung und Optimierung unserer Webseite (Texte, Bilder, etc.).
 - Sicherstellung einer ansprechenden und nutzerfreundlichen Darstellung.

Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich bzw. Verwaltung, Marketing, Mediengestaltung oder vergleichbar.
- Sicherer Umgang mit MS Office und Grafiktools (z. B. Adobe Photoshop, Canva). Vielleicht hast du sogar Einblicke in Content-Management-Systeme (z. B. WordPress)
- Kreativität, Eigeninitiative und die Fähigkeit, eigenständig sowie im Team zu arbeiten.
- Organisationstalent und Freude am Umgang mit Menschen.

Das bieten wir Dir:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team.
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und kreativen Entfaltung.
- Flexible Arbeitszeiten und ein modernes Arbeitsumfeld.
- Modernes Arbeiten, flexibel und hybrid: überwiegend im Büro, aber auch mal zu Hause
- Attraktive Vergütung und weitere Benefits.

Interesse geweckt?

Dann lass uns gemeinsam durchstarten! Zeig uns, was Dich ausmacht, und wie Deine vielseitigen Talente unser Team bereichern können. Wir suchen keine perfekte Bewerbung, sondern Menschen, die mit Leidenschaft und Ideen glänzen!

So bewirbst Du Dich:

- Schreib uns ein knackiges Anschreiben, in dem Du uns zeigst, wer Du bist und warum Du Lust hast, Teil unseres Teams zu werden.
- Teile Deinen Lebenslauf mit uns
- Hast Du Beispiele Deiner Arbeit, wie Social-Media-Posts, Designs oder Projekte? Perfekt, wir freuen uns, sie zu sehen!

Sende Deine Unterlagen einfach per E-Mail an silke.schimmel@st-raphael-kinderhaus.de

Hast Du Fragen oder möchtest vorab mehr über die Stelle erfahren? Ruf uns an unter 07251-973211 – wir sind für Dich da.

Bewerbungsschluss: 15.02.2025

🌟 **Mach den ersten Schritt in Richtung Deines neuen Jobs – wir freuen uns riesig, von Dir zu hören!**

Kinderhaus St. Raphael
Durlacher Str. 84, 76646 Bruchsal
silke.schimmel@st-raphael-kinderhaus.de
Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns, Dich kennenzulernen! 🚀

